



SCONET-SDO
SUIVI DE L'ORIENTATION

MANUEL D'UTILISATION DU MODULE
SUIVI DES INSCRIPTIONS POST AFFECTATION
SIPA

DGESCO

Bureau de l'orientation

	SCONET-SDO Module SUIVI DES INSCRIPTIONS POST AFFECTATION ET DES PLACES VACANTES manuel utilisateur	DGESCO
		Bureau de l'orientation

SCONET SDO – Module SIPA Manuel d'utilisation				
Destinataires : • Les utilisateurs : ❖ Les chefs d'établissements d'origine et d'accueil, ❖ Le Recteur ❖ Les IA-DSDEN ❖ Les directeurs de CIO				
Validité				
Action	Date	Nom	Fonction	Visa
Rédaction	15/05/10	DGESCO Bureau de l'orientation		
Approbation				
Historique des versions du document :				
Version	Éléments modifiés		Date	Rédacteur
1.0	Version initiale		15/05/2010	Carole Dupenloux Nicole Fadda
1.1	Mise à jour des copies d'écran avec la version applicative		26/05/2010	DPN-Nancy Développement
1.2	Relecture pour diffusion		02/06/2010	DPN-Nancy Diffusion Nationale
1.3	Correction Traitement SIPA : récupération des résultats de l'affectation		17/06/2010	DPN-Nancy Diffusion Nationale

	SCONET-SDO Module SUIVI DES INSCRIPTIONS POST AFFECTATION ET DES PLACES VACANTES manuel utilisateur	DGESCO
		Bureau de l'orientation

TABLE DES MATIERES

1	Introduction.....	5
1.1	Présentation générale des fonctionnalités	5
2	Règles générales.....	5
2.1	Les listes	5
3	Accès à l'application	5
3.1	Portail ARENB	5
3.2	Acteurs	5
3.3	Menu	6
4	Traitement SIPA.....	6
4.1	Etapes du traitement.....	6
4.2	Récupération des résultats de l'affectation	6
4.3	Les cinq différents états d'une inscription d'élève	8
5	Consultation des places vacantes.....	9
5.1	Accès.....	9
5.2	Description	9
5.3	Maquette.....	11
6.1	Utilisateurs	12
6.3	Description	12
6.4	Maquette.....	14
7.1	Accès.....	15
7.2	Description	15
7.3	Maquette.....	16
8	Suivi des élèves (établissement d'origine)	17
8.1	Accès.....	17
8.2	Description	17
8.3	Maquette.....	18
9	Fiche détail de l'élève.....	19

	SCONET-SDO Module SUIVI DES INSCRIPTIONS POST AFFECTATION ET DES PLACES VACANTES manuel utilisateur	DGESCO
		Bureau de l'orientation

9.1	Accès.....	19
9.2	Description	19
9.3	Maquette.....	19

	SCONET-SDO Module SUIVI DES INSCRIPTIONS POST AFFECTATION ET DES PLACES VACANTES manuel utilisateur	DGESCO
		Bureau de l'orientation

1 INTRODUCTION

1.1 Présentation générale des fonctionnalités

Le module SIPA est décomposé en deux parties : la partie **suivi des inscriptions** et la partie **consultation des places vacantes**.

Le **suivi des inscriptions** permet d'afficher les tableaux de bord de suivi des inscriptions en établissement. Il permet de constater les conflits (élèves inscrits dans plusieurs établissements), les élèves en attente d'inscription (en Liste Principale et en Liste Supplémentaire) ainsi que la situation des élèves pour les établissements d'origine.

Cette partie ne nécessite pas d'avoir les informations en temps réel. Toutes les nuits, un traitement « photographie » et rassemble les données issues de l'affectation (Affelnet) et de SCONET-Base Elèves dans un même espace.

La **consultation des places vacantes** a pour objectif de connaître l'état **en temps réel** des places vacantes par établissement et formation.

Seules les formations issues d'Affelnet seront traitées dans SIPA.

2 REGLES GENERALES

2.1 Les listes

Toutes les listes sont imprimables en PDF et exportables dans un fichier au format CSV.

Conjointement à chaque liste se trouvent, dans le bandeau supérieur des tableaux de bord un bouton « Imprimer » () et un bouton « Exporter » () dédiés à ces fonctions.

3 ACCES A L'APPLICATION

3.1 Portail ARENB

L'accès à l'application SIPA se fait via le portail ARENB par le biais de la sous-ressource « SIPA - Suivi des inscriptions post-affectation ».

3.2 Acteurs

- **Le chef d'établissement** (accueil et origine) : voit toutes les données de son établissement

	SCONET-SDO Module SUIVI DES INSCRIPTIONS POST AFFECTATION ET DES PLACES VACANTES manuel utilisateur	DGESCO
		Bureau de l'orientation

- **Le DCIO** : voit toutes les données de son bassin.
- **Les IA** : voient toutes les données de leur département.
- **Le rectorat** : voit les données de toute l'académie.

L'accès en consultation aux listes nominatives et aux fiches élèves est possible pour le rectorat, les IA et les CIO

3.3 Menu

Le menu est situé à gauche de l'écran (standard Sconet).

Menu utilisateur (CE, CIO, IA, Rectorat)

- Consultation des places vacantes
- Suivi des élèves inscrits et/ou affectés en Liste Principale (LP)
- Suivi des élèves en Liste Supplémentaires (LS) ou refusés non inscrits
- Suivi des élèves par l'établissement d'origine

4 TRAITEMENT SIPA

4.1 Etapes du traitement

Le traitement SIPA permet de rassembler et confronter les résultats de l'affectation issus de l'application Affelnet (AFFELNET post-3^{ème} et AFFELNET post-BEP) et les inscriptions en établissement présentes dans Sconet-Base-Elèves.

4.2 Récupération des résultats de l'affectation

- Affelnet transmet pour chaque « formation établissement » les capacités d'accueil associées.

Les capacités sont regroupées par formations nationales (rattachement des formations de type affectation).
 - établissement, formation (code interne + mnémonique/métier + libellé), enseignements d'exploration (code interne + clé de gestion + libellé), capacité DOS, capacité d'affectation.
- Les données des élèves sont issues du résultat de la campagne d'affectation (une ligne par vœu). Affelnet transmet les données suivantes : INE Affelnet (provisoire ou non),

	SCONET-SDO Module SUIVI DES INSCRIPTIONS POST AFFECTATION ET DES PLACES VACANTES manuel utilisateur	DGESCO
		Bureau de l'orientation

établissement d'accueil, MEF d'accueil + enseignement(s) d'exploration, décision finale d'affectation sur le vœu, rang de ce vœu, rang en Liste supplémentaire, nom, prénom(s), date de naissance, sexe, établissement d'origine,

- **Tous les élèves, quelle que soit leur provenance (Éducation nationale et agriculture), sont transférés à SIPA.** Cependant, l'agriculture n'étant pas gérée dans SCONET-BEE, il sera possible à partir du lot5 de filtrer sur le code ministère au niveau des places vacantes, de manière à ne pas polluer l'affichage.
- **Le périmètre de l'envoi se limite aux élèves affectés en Liste principale (LP), en liste supplémentaire (LS) et refusés (R).**
- Affelnet transmet les enseignements d'exploration liés aux offres de formation (pour 2DEGT1, 2DEGT2 et 2DEGT3)

	SCONET-SDO Module SUIVI DES INSCRIPTIONS POST AFFECTATION ET DES PLACES VACANTES manuel utilisateur	DGESCO
		Bureau de l'orientation

4.3 Les cinq différents états d'une inscription d'élève

L'inscription d'un élève correspond à l'enregistrement de l'élève dans la table SCONET.ELEVE avec un établissement, une formation, une date d'entrée renseignés et une date de sortie à vide (sauf si l'élève sort pour être inscrit dans un autre de ses vœux).

Les situations lors des inscriptions sont variées et le logiciel proposé est un logiciel de suivi et non de gestion des inscriptions, évolution prévue. Pour la campagne 2010 cinq situations sont envisagées permettant la « transparence » sur les inscriptions. Ces situations sont indiquées dans la première colonne « **observations** » des tableaux de bord.

Inscrit : L'élève est inscrit dans la formation où il a été affecté.

Tant qu'un élève n'est pas inscrit la colonne « observation » est vide.

Conflit : l'élève est inscrit plusieurs fois. Le conflit peut découler de 2 situations :

- une inscription dans une formation où il était affecté en liste principale et une seconde dans la formation où il était affecté en liste supplémentaire ;
- une inscription dans une formation où il était affecté en liste principale et une seconde sur une autre de son choix, hors procédures d'affectation.

Remarque : le conflit peut concerner un seul établissement mais deux formations différentes.

Tout conflit déclenche automatiquement un mël à l'IA et à chacun des établissements concernés. Le maintien de l'inscription dans un des établissements et la sortie de l'autre sont décidés en fonction des dispositions académiques. Au final, l'élève ne peut être inscrit que dans un établissement.

Afin d'apporter des informations aux chefs d'établissement et limiter les conflits liés aux inscriptions multiples 2 états particuliers :

Affecté ailleurs : cette information s'adresse au chef d'établissement qui a ainsi connaissance des résultats de l'affectation avant de procéder à l'inscription d'un élève **qui n'a pas été affecté dans son établissement**.

Inscrit ailleurs : l'élève a participé à l'affectation par AFFELNET, mais son inscription ne correspond pas à son affectation (LP ou LS). Le chef d'établissement qui aurait dû accueillir l'élève a ainsi connaissance de la situation de celui-ci, la décision finale relève des dispositions académiques.

Pas affecté : L'élève n'a pas participé à l'affectation par AFFELNET, il n'a pas de décision d'affectation, toutefois Il est inscrit.

	SCONET-SDO Module SUIVI DES INSCRIPTIONS POST AFFECTATION ET DES PLACES VACANTES manuel utilisateur	DGESCO
		Bureau de l'orientation

5 CONSULTATION DES PLACES VACANTES

5.1 Accès

La consultation des places vacantes est accessible par le menu de gauche, via le lien « Consultation des places vacantes ».

5.2 Description

La page de consultation des places vacantes se présente sous la forme d'une liste présentant pour chaque ligne le nombre de places vacantes restantes ainsi que le nombre d'inscrits pour une formation d'un établissement.

Ce module est lié aux restrictions par profil :

- Un chef d'établissement voit directement les places vacantes de son ou ses établissements en responsabilité (LGT et SEP par exemple).
- Le DCIO voit les places vacantes des établissements de son bassin.
- L'IA voit les places vacantes des établissements de son département.
- Le rectorat voit la totalité des places vacantes de l'académie.

La liste est affichée en deux phases. Dans un premier temps la liste affiche les formations, établissement et capacités puis dans un second temps, l'application calcule en temps réel le nombre d'inscrits et de places vacantes par formation.

Les places vacantes résultent de la différence entre la capacité DOS (Division de l'Organisation Scolaire) et le nombre d'inscrits.

Une valeur négative est le résultat d'un nombre d'inscrits supérieur à la capacité d'accueil.

Un bouton « Voir toute l'académie » permet de consulter toutes les places vacantes de l'académie sans restriction liée au profil utilisateur. Dans ce cas, le lien depuis la formation d'accueil vers la liste des élèves « inscrits / affectés en LP » (suivi des inscriptions) n'est plus accessible.

Cette fonctionnalité permet essentiellement de préparer les commissions d'ajustement ou l'intégration d'élèves en fonction des procédures mises en œuvre dans l'académie pour optimiser l'utilisation des capacités d'accueil.

	SCONET-SDO Module SUIVI DES INSCRIPTIONS POST AFFECTATION ET DES PLACES VACANTES manuel utilisateur	DGESCO
		Bureau de l'orientation

Pour chaque formation (ligne), on obtient les informations (colonnes) suivantes :

- Formation : libellé de la formation et enseignements d'exploration
- Capacité DOS : capacité DOS (ancienne carte scolaire)
- Capacité Aff. : capacité d'affectation pour cette formation
- Le nombre d'inscrits
- Le nombre de places vacantes restantes : capacité DOS moins les inscrits
- Etablissement : le code RNE de l'établissement concerné par cette formation ainsi que son libellé
- Ville : la ville de l'établissement concerné par la formation

Le bandeau supérieur de l'écran permet de filtrer les informations recherchées par établissement, formation et ville et département (menu déroulant pour chaque critère). Les boutons « chercher » et « annuler » activent ou suppriment la requête.

Le clic sur la formation donne accès à la liste des élèves affectés et aux élèves inscrits (changement d'onglet automatique, l'utilisateur se trouve dans la fonctionnalité « suivi des élèves inscrits et/ou affectés en LP (liste principale). **Cette fonctionnalité est inexistante pour une consultation académique.**

5.3 Maquette



SCONET-SDO (Année 2010-2011)

Suivi des inscriptions post-affectation

Accueil > Consultation des places vacantes

Accueil Aide Quitter

Consultation des places vacantes

Suivi des élèves inscrits et/ou affectés en LP

Suivi des élèves en LS ou refusés non inscrits

Suivi des élèves (établissement d'origine)

Liste des places vacantes par formation

Formation : Établissement : Chercher Voir toute l'académie

Ville : Annuler

Formation ▲▼	Capacités		Inscrits	P. V.	Établissement ▲▼	Ville ▲▼
	DOS ▲▼	Aff. ▲▼				
1BEP1 31201 1BEP1 OPTIQUE LUNETTERIE	20	20	6	14	LYCEE BOCKELER CAPELBAU	PHALSBURG CEDEX
1BEP2A 21106 1BEP2A PROD HORTICOLES PEPINIERES	25	25	11	14	LYCEE SODRE FUSCOT	METZ
1BEP2A 21210 1BEP2A PRODUCTIONS AQUACOLES	25	25	14	11	LYCEE JENNETTE	THIONVILLE
1BEP2A 21212 1BEP2A CAVALIER ENTR LAD JOCKEY DRIVER	21	21	11	10	LYCEE JENNETTE	THIONVILLE
1BEP2A 22101 1BEP2A TRANSFO INDUS AGRO-ALIMENTAIRES	24	24	17	7	LYCEE TESSIER	BITCHE
1BEP2A 33001 1BEP2A SERV SERVICES AUX PERSONNES	26	26	0	26	LYCEE CHATELAIN ACADEMIQUE DEPARTEMENTAL	CHATEAU SALINS
1CAP2 20003 1CAP2 CONDTE SYST.IND. (1ERE ANN.COMM.)	15	15	0	15	LYCEE LE SEPARATE PROCE	FORBACH CEDEX
1CAP2 20003 1CAP2 CONDTE SYST.IND. (1ERE ANN.COMM.)	15	15	0	15	LYCEE LE SEPARATE PROCE	ST AVOLD CEDEX
1CAP2 20003 1CAP2 CONDTE SYST.IND. (1ERE ANN.COMM.)	30	30	0	30	LYCEE LE SEPARATE PROCE	SARREGUEMINES CEDEX
1CAP2 20003 1CAP2 CONDTE SYST.IND. (1ERE ANN.COMM.)	0	0	0	0	LYCEE LE SEPARATE PROCE	ROMBAS
1CAP2 20003 1CAP2 CONDTE SYST.IND. (1ERE ANN.COMM.)	17	17	23	-6	LYCEE LE SEPARATE PROCE	BOULAY
1CAP2 20003 1CAP2 CONDTE SYST.IND. (1ERE ANN.COMM.)	15	15	19	-4	LYCEE LE SEPARATE PROCE	HAYANGE CEDEX
1CAP2 20003 1CAP2 CONDTE SYST.IND. (1ERE ANN.COMM.)	17	17	16	1	LYCEE LE SEPARATE PROCE	SARRALBE
1CAP2 22002 1CAP2 EMPLOYE TECHNIQUE DE LABORATOIRE	12	12	17	-5	LYCEE LE SEPARATE PROCE	HAYANGE
1CAP2 22129 1CAP2 AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION	24	24	36	-12	LYCEE LE SEPARATE PROCE	FREYMING MERLEBACH CEDEX
1CAP2 22129 1CAP2 AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION	15	16	23	-8	LYCEE LE SEPARATE PROCE	METZ
1CAP2 22129 1CAP2 AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION	15	15	17	-2	LYCEE LE SEPARATE PROCE	HAYANGE
1CAP2 22131 1CAP2 CUISINE	12	14	20	-8	LYCEE LE SEPARATE PROCE	METZ
1CAP2 22136 1CAP2 PÂTISSIER	12	15	22	-10	LYCEE LE SEPARATE PROCE	HAYANGE
1CAP2 22423 1CAP2 ARTS & TECH.VERRE: VERRIER A MAIN	7	7	5	2	LYCEE LE SEPARATE PROCE	SARREBOURG CEDEX

215 élément(s) trouvé(s)

Page : 1 / 11

	SCONET-SDO Module SUIVI DES INSCRIPTIONS POST AFFECTATION ET DES PLACES VACANTES manuel utilisateur	DGESCO
		Bureau de l'orientation

6 SUIVI DES ELEVES INSCRITS ET/OU AFFECTES EN LISTE PRINCIPALE

6.1 Utilisateurs

Les utilisateurs sont les suivants :

Le chef d'établissement d'accueil (portail ARENB), module SIPA. Dans le cas d'une cité scolaire ou de l'association d'un LEGT et d'une SEP, Il peut être conduit à choisir l'établissement qui l'intéresse.

Le directeur de CIO pour les établissements de son bassin. Il a accès aux listes nominatives par formation et établissement. La visualisation des places vacantes pour l'académie ne donne pas accès aux listes nominatives des établissements.

Les IA-DSDEN et le recteur (CSAIO) ont respectivement accès aux formations par établissements de leur département et de l'académie. Le suivi de l'affectation, la gestion des conflits lors des inscriptions et la gestion de l'utilisation des capacités d'accueil est conséquente de l'accès aux listes nominatives des établissements concernés au niveau du département ou de l'académie.

6.2 Accès

On accède à la liste des élèves inscrits et/ou affectés en LP par le lien portant le même nom du menu de gauche **ou** en cliquant sur une formation d'accueil de la liste des places vacantes.

Ce tableau est affiché par formation d'accueil de l'établissement. L'utilisateur doit choisir, dans un menu déroulant, la formation, (enseignements d'exploration inclus) qu'il souhaite visualiser dans la liste lorsqu'il vient du menu (accès direct depuis les places vacantes).

Si l'utilisateur est autorisé à consulter plusieurs établissements, il pourra sélectionner dans un menu déroulant lui présentant la liste autorisée, celui qu'il souhaite consulter.

6.3 Description

Cette liste présente différents renseignements sur les élèves inscrits et/ou affectés en Liste Principale.

Pour chaque élève (ligne) on peut ainsi lire les informations (colonnes) suivantes :

- Observation : indicateur d'une particularité de l'état de l'inscription de l'élève (voir page 8)
- INE : numéro d'identification de l'élève
- Nom : nom de l'élève
- Prénom(s) : prénom(s) de l'élève

	SCONET-SDO Module SUIVI DES INSCRIPTIONS POST AFFECTATION ET DES PLACES VACANTES manuel utilisateur	DGESCO
		Bureau de l'orientation

- Sexe : sexe de l'élève (M : masculin, F : féminin)
- Rang du vœu : rang du vœu sur lequel l'élève est affecté
- Etablissement d'origine : code RNE de l'établissement d'origine de l'élève ou département s'il vient d'une autre académie ou code étranger s'il vient d'un autre pays
- Date d'entrée : date d'inscription dans l'établissement
- Date de sortie : date de sortie éventuelle de l'établissement
- Division : division dans laquelle est inscrit l'élève
- Rapprochement : case à cocher permettant de sélectionner deux élèves à rapprocher : un élève provenant d'Affelnet et un élève provenant de Sconet-BEE. Cette fonctionnalité est réservée au chef d'établissement d'accueil.

Celui-ci peut en effet rapprocher deux lignes représentant le même élève, mais ayant des INE différents, de manière à conserver des informations uniques pour chaque élève. Ceci provient du fait qu'Affelnet permet l'attribution d'INE provisoires lors de l'inscription d'un élève dont l'INE est inconnu (situation fréquente pour les élèves provenant d'un autre système de formation, voire d'une autre académie).

Le clic sur un nom donne accès à la fiche élève comportant 3 volets au plus : l'identité, l'information sur l'affectation et l'information sur l'inscription.

En plus de la colonne d'observations, des couleurs sont utilisées pour distinguer les états de l'inscription des élèves :

- Rouge : élève en conflit
- Vert : élève inscrit
- Blanc (normal) : élève non inscrit ou sortant

NOTE : Chaque couleur est nuancée en une version plus claire pour distinguer les lignes paires et impaires afin d'améliorer la lisibilité du tableau.

Le bandeau supérieur permet de rechercher, de faire le choix de l'établissement et de la formation concernés selon l'utilisateur et le périmètre autorisé.

Dans le tableau de bord l'accès aux détails de la situation d'un élève se fait par une recherche par nom et prénom ou en cliquant sur le nom de l'élève. Cette fonctionnalité permet notamment de savoir où s'est inscrit l'élève qui était affecté et ne s'est pas encore présenté ou encore le second

	SCONET-SDO Module SUIVI DES INSCRIPTIONS POST AFFECTATION ET DES PLACES VACANTES manuel utilisateur	DGESCO
		Bureau de l'orientation

établissement où l'élève s'est inscrit (conflit). Une inscription hors affectation par AFFELNET peut résulter de procédures diverses mises en œuvre dans les académies.

Dates d'entrée et de sortie proviennent de SCONET-BEE.

La dernière colonne permet d'effectuer le **rapprochement** de deux élèves (ou plus).

6.4 Maquette



SCONET-SDO (Année 2010-2011)
 Programme d'orientation - Suivi des inscriptions post-affectation
 Accueil > Consultation des places vacantes > Suivi des élèves inscrits et/ou affectés en LP

Accueil Aide Quitter

Consultation des places vacantes
Suivi des élèves inscrits et/ou affectés en LP
 Suivi des élèves en LS ou refusés non inscrits
 Suivi des élèves (établissement d'origine)

Établissement :
 Formation :

Données mises à jour le : 26/05/2010 à 02:00:14

Observation : Chercher Annuler

Nom : Prénom :

Obs. ▲▼	INE ▲▼	Nom ▲▼	Prénom ▲▼	Sexe ▲▼	Rang du vœu ▲▼	Étab. origine ▲▼	Date d'entrée ▲▼	Date de sortie ▲▼	Division ▲▼	Rapp.
Conflit	0881101U	0881101U	0881101U	M		0881101U	02/09/2009			☐
Pas affecté	0881101U	0881101U	0881101U	M		999	07/01/2010		1CAP2	☐
Pas affecté	0550046B	0550046B	0550046B	M		0550046B	02/09/2009			☐
Pas affecté	0110789Y	0110789Y	0110789Y	M		0110789Y	02/09/2009			☐
Pas affecté	999	999	999	M		999	11/01/2010		1CAP2	☐
Pas affecté	0541335H	0541335H	0541335H	M		0541335H	02/09/2009			☐
Pas affecté	0551027T	0551027T	0551027T	M		0551027T	02/09/2009		1CAP2	☐
Pas affecté	02/09/2009	02/09/2009	02/09/2009	M			02/09/2009			☐
Inscrit	0540077R	0540077R	0540077R	M		0540077R	02/09/2008		1CAP2	☐
Inscrit	0881101U	0881101U	0881101U	M	1	0881101U	05/05/2010		3DP	☐
Inscrit	0541567K	0541567K	0541567K	M	1	0541567K	05/05/2010		3EME2	☐
Inscrit	0550012P	0550012P	0550012P	F	1	0550012P	05/05/2010		403	☐
Inscrit	0541334G	0541334G	0541334G	F	1	0541334G	05/05/2010		3 C	☐
Inscrit	0540077R	0540077R	0540077R	M		0540077R	02/09/2008		1CAP2	☐
Inscrit	0572927X	0572927X	0572927X	M	1	0572927X	05/05/2010		C406	☐
Inscrit	0570104D	0570104D	0570104D	M	1	0570104D	05/05/2010		2_CAR	☐
Inscrit	0541579Y	0541579Y	0541579Y	M	1	0541579Y	05/05/2010		3EME2	☐
Inscrit	0540077R	0540077R	0540077R	M		0540077R	02/09/2008		1CAP2	☐
Inscrit	0540025J	0540025J	0540025J	M		0540025J	02/09/2009		1CAP2	☐
Inscrit	0881145S	0881145S	0881145S	F	1	0881145S	05/05/2010		1 CO2	☐

30 élément(s) trouvé(s) Page : 1 / 2

SCONET Suivi De l'Orientation V10.2.1.2

	SCONET-SDO Module SUIVI DES INSCRIPTIONS POST AFFECTATION ET DES PLACES VACANTES manuel utilisateur	DGESCO
		Bureau de l'orientation

7 SUIVI DES ELEVES EN LISTE SUPPLEMENTAIRE OU REFUSES NON INSCRITS

7.1 Accès

On accède à la liste des élèves en LS (Liste Supplémentaire) ou refusés non inscrits via le lien portant le même nom du menu de gauche.

L'utilisateur doit choisir la formation (enseignements d'exploration inclus) qu'il souhaite visualiser dans la liste.

Si l'utilisateur est autorisé à consulter plusieurs établissements, il pourra sélectionner, parmi la liste de ceux autorisés, celui qu'il souhaite consulter.

7.2 Description

Ce tableau permet l'affichage des élèves ayant fait un vœu pour la formation et l'établissement visualisés se trouvant affecté en Liste Supplémentaire ou refusé pour ce vœu. Le clic sur le nom donne accès à la fiche de l'élève et au détail de l'affectation et éventuellement de l'inscription dans un autre établissement.

Ce tableau de bord a pour objectif de permettre au chef d'établissement d'accueil de contacter les élèves affectés en liste supplémentaire, tout en ayant connaissance de la situation de ceux-ci (exemple élève inscrit ailleurs) ; il a également connaissance des élèves qui ont demandé des formations dans son établissement mais ont été refusés.

Cette liste est donc uniquement constituée des élèves issus du rapatriement des données d'Affelnet.

Les filtres placés dans la partie supérieure de l'écran permettent les tris sur les établissements, les formations et les détails concernant les élèves.

Ainsi pour chaque élève (ligne) on peut voir les informations (colonnes) suivantes sur le tableau de bord:

- Observation : indicateur d'une particularité de l'état de l'inscription de l'élève (voir page 08)
- INE : INE de l'élève
- Nom : nom de l'élève
- Prénom(s) : prénom(s) de l'élève
- Sexe : sexe de l'élève (M : masculin, F : féminin)

- ### 7.3 Maquette



Accueil

Aide

Consultation des places vacantes

Suivi des élèves inscrits et/ou affectés en LP

Suivi des élèves en LS ou refusés non inscrits

Suivi des élèves (établissement d'origine)

Établissement :

Formation :

Données mises à jour le : 26/05/2010 à 02:00:14

Observation :

- Toutes -

Décision :

- Toutes -

Chercher

Annuler

Nom :

Prénom :

Liste des élèves en LS ou refusés non inscrits

Obs. ▲▼	INE ▲▼	Nom ▲▼	Prénom	Sexe ▲▼	Rang du vœu ▲▼	Étab. origine ▲▼	Décision ▲▼
				F	1	0570146Z	LS n°2
				M	1	0540044E	LS n°4
				F	1	0570279U	LS n°8
				M	1	0541288G	LS n°1
				F	1	0570021N	LS n°14
				F	2	0880045W	LS n°18
				F	1	0540034U	LS n°15
				F	1	0550002D	LS n°3
				F	1	0573283J	LS n°5
				F	1	0541339M	LS n°11
				M	1	0881371M	LS n°12
				F	2	0570029X	LS n°17
				M	1	0880045W	LS n°13
				F	2	0540030P	LS n°19
				M	1	0540030P	LS n°16
				M	1	0572928Y	LS n°9
				M	1	0550025D	LS n°10
				F	1	0540040A	LS n°7
				F	2	0881446U	LS n°20
				F	1	0572592X	LS n°6

20 élément(s) trouvé(s)

SCONET-SDO (Année 2010-2011)

SCONET Suivi De l'Orientation V10.2.1.2

	SCONET-SDO Module SUIVI DES INSCRIPTIONS POST AFFECTATION ET DES PLACES VACANTES manuel utilisateur	DGESCO
		Bureau de l'orientation

8 SUIVI DES ELEVES (ETABLISSEMENT D'ORIGINE)

8.1 Accès

L'accès à cette liste se fait par le lien "Suivi des élèves par établissement d'origine" du menu de gauche.

Si l'utilisateur est autorisé à consulter plusieurs établissements, il pourra sélectionner, dans la partie supérieure de l'écran, l'établissement d'origine qu'il souhaite consulter parmi la liste de ceux autorisés (cas des cités scolaires et LEGT avec SEP). Le directeur de CIO, l'IA-DSDEN et le Recteur ont également accès à la consultation de ce tableau de bord par établissement.

8.2 Description

Ce tableau présente la totalité des élèves ayant participé à la campagne d'affectation pour un établissement d'origine donné.

Pour chaque élève (ligne), les informations (colonnes) affichées sont :

- Observation : indicateur d'une particularité de l'état de l'inscription de l'élève (voir page 08)
- INE : numéro INE de l'élève issu d'Affelnet
- Nom, prénom(s) : nom et prénoms de l'élève
- Sexe : sexe de l'élève (M : masculin, F : féminin)
- Nb vœux : nombre de vœux demandés par l'élève dans l'établissement
- Décision : décision d'affectation finale pour l'élève (il peut être affecté, affecté en liste supplémentaire, refusé)
- Inscription(s) :
 - Etablissement : établissement d'accueil dans lequel l'élève est inscrit
 - Formation : formation de l'établissement d'accueil dans laquelle est inscrit l'élève
 - Division : division associée | cas échéant à la formation d'accueil dans laquelle est inscrit l'élève

	SCONET-SDO Module SUIVI DES INSCRIPTIONS POST AFFECTATION ET DES PLACES VACANTES manuel utilisateur	DGESCO
		Bureau de l'orientation

Le même élève pouvant être inscrit dans plusieurs formations (conflit), il pourra apparaître plusieurs fois dans la liste. La liste affiche une ligne par inscription.

En plus de la colonne d'observations, des couleurs sont utilisées pour distinguer les états de l'inscription des élèves :

- Rouge : élève en conflit
- Vert : élève inscrit
- Blanc (normal) : élève non inscrit ou sortant

NOTE : Chaque couleur est nuancée en une version plus claire pour distinguer les lignes paires et impaires afin d'améliorer la lisibilité du tableau.

Dans le bandeau supérieur du tableau de bord, il est possible de filtrer par type d'observation, par type de décision d'affectation (menu déroulant) ou par nom et prénom d'élève. L'activation ou l'annulation du tri s'effectue en cliquant sur « rechercher » ou « annuler ».

Le clic sur le nom ou le prénom de l'élève donne accès aux détails de la fiche de l'élève.

8.3 Maquette



SCONET-SDO (Année 2010-2011)
Suivi des inscriptions post-affectation
Accueil > Consultation des places vacantes > Suivi des élèves (établissement d'origine)

Accueil Aide

Données mises à jour le : 26/05/2010 à 02:00:14

Consultation des places vacantes

Suivi des élèves inscrits et/ou affectés en LP

Suivi des élèves en LS ou refusés non inscrits

Suivi des élèves (établissement d'origine)

Origine :

Observation :

- Toutes -

Décision :

- Toutes -

Nom :

Prénom :

Chercher

Annuler

Obs. ▲▼

INE ▲▼

Nom ▲▼

Prénom ▲▼

Sexe ▲▼

Nb. vœu(x) ▲▼

Décision ▲▼

Établissement ▲▼

Formation ▲▼

Division ▲▼

Pas affecté

0540061Y

SECBEP 33002

1CSS1

Pas affecté

0540081V

2NDPRO 25507

2SEN1

Pas affecté

0540061Y

2NDPRO 31208

2B3S

Pas affecté

0540082W

2NDPRO 32402

2PRO3

Inscrit

0570087K

2DEGT2

2PRO5

Inscrit

0540030P

2DEGT2

3E1

Inscrit

0542208G

2NDPRO 22105

2PRO3

Inscrit

0880040R

2DEGT2

3E2

Inscrit

0550003E

2NDPRO 31208

3E4

Inscrit

0540030P

2DEGT2

3E1

Inscrit

0540061Y

SECBEP 33002

1CSS1

Inscrit

0570107G

2DEGT2

3E2

Inscrit

0540042C

2DEGT2

3E5

Inscrit

0570087K

2DEGT2

3E1

Inscrit

0880023X

1CAP2 31116

3E1

Inscrit

0542208G

SECBEP 33403

2PRO2

Inscrit

0540061Y

2NDPRO 31202

2B3C1

Inscrit

0540039Z

2DEGT1

3E5

Inscrit

0573080N

2NDPRO 25207

3E1

Inscrit

0541973B

2NDPRO 31206

602

101 élément(s) trouvé(s)

Page : 1 / 6

Sconet_SDO_SIPA_V1.3.Doc / manuel utilisateur 2010

Page 18 sur 19

	SCONET-SDO Module SUIVI DES INSCRIPTIONS POST AFFECTATION ET DES PLACES VACANTES manuel utilisateur	DGESCO
		Bureau de l'orientation

9 FICHE DETAIL DE L'ELEVE

9.1 Accès

L'affichage de la fiche détail de l'élève se produit lors du clic sur le nom ou le(s) prénom(s) d'un élève dans une des listes présentées ci-dessus.

9.2 Description

Cette fiche présente les différentes informations relatives à l'élève regroupées en quatre blocs distincts. On y trouve ainsi des renseignements concernant l'élève lui-même, son affectation, son inscription et les éventuelles actions menées par SIPA sur cet élève.

Le premier bloc de renseignements présente l'identité de l'élève ainsi que ses coordonnées.

Le second liste les informations d'affectation telles que son établissement d'origine, son établissement et formation d'accueil.

Ensuite, le cas échéant, est affichée la liste des établissements dans lequel est déjà inscrit l'élève.

Enfin un dernier bloc est réservé à l'historique des messages électroniques envoyés automatiquement lors du passage du traitement SIPA.

9.3 Maquette

1205082791M - VIASDO JorSIPABEE (M)
Retour

Coordonnées	
Adresse	35 r.XXXXXCARE
CP Ville	55400 BELLEVILLE SUR MEUSE
Pays	FRANCE
Téléphone 1	
Téléphone 2	06 26 6000 86

Informations d'affectation	
Etablissement d'origine	0881101U - COLLEGE ANDRE MALRAUX 88210 SENONES

Informations d'inscription	
Élève inscrit dans l'établissement	0540077R - LP ALFRED MEZIERES 54401 LONGWY CEDEX
Formation	1CAP2 23317 - 1CAP2 INSTALLATEUR SANITAIRE
Rang du vœu	-
Élève inscrit dans l'établissement	0550891V - LP EUGENE FREYSSINET 55107 VERDUN CEDEX
Formation	2NDPRO 22704 - 2NDPRO TECHN. MAINT. SYST.ENERG.CLIMATIQ
Rang du vœu	-

Actions	
Message(s) envoyé(s)	11/05/2010 - 16:25 à IA
	11/05/2010 - 16:25 à

Retour

Le retour à la liste du tableau de bord est réalisé par le clic sur le bouton « retour »